

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
городского округа Кинель


/Фокин В.Н./
«16» октября 2024 г.

Согласовано
Руководитель
Управления культуры и
молодежной политики
администрации городского
округа Кинель


/Мурашкин Э.А./
«16» октября 2024 г.

Согласовано
Руководитель управления
финансами администрации
городского округа Кинель


/Москаленко А.В./
«16» октября 2024 г.

АКТ

проверки муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 1» городского округа Кинель
Самарской области

Самарская область, г.Кинель

25 октября 2024 года

начало проверки: 30.09.2024 г.

дата завершения проверки: 25.10.2024 г.

В соответствии с постановлением администрации городского округа Кинель от 30.09.2024 года № 2973 «О проведении плановой выездной проверки деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств № 1», комиссией в составе:

Резюковой Г.В. – начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа - главный бухгалтер;

Кульковой Л.В. – ведущего специалиста главного экономиста управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель;

Горловой В.В. – ведущего специалиста отдела бюджетного учета и отчетности управления финансами администрации городского округа Кинель,

в присутствии директора МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 1» Кабаевой Г.И., проведена плановая выездная проверка. По результатам проверки составлен настоящий акт.

Предмет проверки - в соответствии с п. 1.3. Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Период – 2021, 2022, 2023 г.

Документы, истребованные в ходе проверки – в соответствии с п. 1.4. Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

В результате проверки установлено:

1. Осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №1 городского округа Кинель Самарской области (далее по тексту – МБУ ДО ДШИ №1) является муниципальное образование городской округ Кинель Самарской области в лице Администрации городского округа Кинель Самарской области.

МБУ ДО ДШИ №1 осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Кинель Самарской области № 2150 от 10.07.2015г.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Кинель Самарской области.

Учреждение является бюджетным, финансируется в виде субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области на основании муниципального задания.

Порядок и условия предоставления субсидии определены соглашениями, заключенными Управлением культуры и молодежной политики Администрации городского округа Кинель Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в части определения задач и целей учреждения. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Муниципальное задание составлено по форме, соответствующей Положению о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинель Самарской области, утвержденному постановлением Администрации

городского округа Кинель от 23.12.2015г № 4019(ред. от 28.12.2020). (далее - Положение).

Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели определены соглашениями, заключенными между Управлением культуры и учреждением:

- на 2021г. – соглашением №4 от 11.01.2021г.;
- на 2022г. – соглашением №7 от 10.01.2022г.;
- на 2023г. – соглашением №7 от 09.01.2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение ДО ДШИ №1 в соответствии с муниципальным заданием на 2021-2023 г.г. оказывает следующие услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ «Живопись»,
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ «Фортепиано»,
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ «Народные инструменты»,
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ «Хореографическое творчество»,
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ «Хоровое пение»,
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, а для программ в области искусств - физические лица, имеющие необходимые для освоения образовательных программ творческие способности.

Показателями, характеризующими качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг для учреждения являются:

Наименование показателя	Единица измерения	2021г		Характеристика причин отклонения	2022г		Характеристика отклонения	2023г		Характеристика отклонения
		план	факт		план	факт		план	факт	
Предоставление дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	учащиеся	128	125	-	139	134	-	134	134	-

(Источником информации о значении показателей являются предоставленные учреждением: годовые отчеты о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения за 2021, 2022 и 2023г.г.)

Согласно ст.69.2. БК РФ (муниципальное) задание, предоставленное МБУ ДО ДШИ №1 содержит:

- 1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 2) порядок оказания соответствующих услуг;
- 3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их указание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Услуга, включенная в муниципальные задания на 2021, 2022 и 2023 г.г., соответствует уставным целям и задачам учреждения.

По результатам проверки, фактов нарушения предоставления муниципальной услуги не выявлено. Жалоб со стороны потребителей услуги не поступало.

2. Составление и исполнение муниципальным бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

Общие требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения на 2021-2022-2023 г установленны Приказом Минфина РФ от 31.08.2018 г №186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее по тексту - Требования). В соответствии с вышеуказанными требованиями, приказом Управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее по тексту – Порядок) на 2021-2023 г приказ №7 от 27.12.2019 г.

Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Учреждения по поступлениям и выплатам сформированы в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидий на иные цели;

-поступлений от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Согласно Порядка, План ФХД 2021, 2022 и 2023 г.г. МБУ ДО ДШИ №1 (с учетом внесения изменений) подписан руководителем Учреждения и утвержден руководителем управления культуры.

Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021, 2022 и 2023 г.г.

тыс. руб.

	2021			Исполнение %
	Остаток на начало года	доходы	расходы	

Субсидии на выполнение муниципального задания	9,4	6792,5	6654,1	6647,1	99,9%
Субсидия на иные цели	-				
Собственные доходы учреждения	26,9	540	431	418,9	98%
итого	36,3	7332,5	7085,1	7066	99%

	2022				
	Остаток на начало года	доходы		расходы	Исполнение %
		План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	
Субсидии на выполнение муниципального задания	16,4	6880,8	6880,8	6827,1	99,9%
Субсидия на иные цели	-				
Собственные доходы учреждения	39	540	424,4	417,3	99%
итого	55,4	7420,8	7305,2	7244,4	99,9%

	2023				
	Остаток на начало года	доходы		расходы	Исполнение %
		План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	
Субсидии на выполнение муниципального задания	70,1	7228,3	7228,3	7273,9	101%
Субсидия на иные цели	-				
Собственные доходы учреждения	46,1	540	407,9	407,8	100%
итого	116,2	7768,3	7636,2	7681,7	101%

Изменения в План ФХД вносились на основании писем о внесении изменений в бюджетную роспись по расходам представленных Учреждением и согласованных с ГРБС в Управление финансами городского округа Кинель Самарской области.

Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и на выделение субсидий на иные цели осуществлялось на основании соглашений. Суммы плановых поступлений, отраженные в ПФХД соответствуют суммам, указанным в соглашениях о выделении субсидий (на выполнение государственного (муниципального) задания, целевой субсидии).

Муниципальные задания за 2021, 2022 и 2023 г. г. выполнены, запланированные показатели достигнуты.

3. Осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных уставом учреждения видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ).

Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счёт средств городского бюджета с привлечением внебюджетных средств и других источников.

Учреждение согласно п.2.7, п.2.8 Устава может оказывать дополнительные платные услуги:

- организация концертов, театральных постановок, фестивалей, выставок, конкурсов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе региональных и межрегиональных;
- услуги по предоставлению напрокат музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита.

Согласно п.2.6 Устава учреждения доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии со следующими целями:

- развитие учреждения и повышение его конкурентоспособности,
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения.

Учреждению в Управлении финансами администрации городского округа Кинель открыт **лицевой счет 610.03.051.2** - для учета средств полученных от приносящей доход деятельности.

Согласно предоставленным учреждением планам ПФХД на 2021, 2022 и 2023 г.г. поступление доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности составило:

тыс. руб.

	2021	2022	2023
Остатки на начало года	26,9	39	46,1
Добровольные пожертвования (доход)	431	424,4	407,9
расход	418,9	417,3	407,8
Исполнение	98%	99%	100%

Проверкой установлено, что за проверяемый период 2021-2023гг на счет для учета средств полученных от приносящей доход деятельности поступали добровольные пожертвования от родителей.

4. Качество предоставления учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение в соответствии с муниципальным заданием оказывает услуги по:

1. Реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ «Фортепиано», «Живопись», «Народные инструменты», потребителями данной услуги являются физические лица, имеющие необходимые для освоения образовательных программ творческие способности.

2. Реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, потребителями данной услуги являются физические лица.

3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для контингента, принятого до 2012 года, потребителями данной услуги являются физические лица

Оказание услуг бесплатное.

Показателями, характеризующими объем муниципальной услуги для учреждения является:

П.	Наименование показателя	Ед.измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					
			2021г.		2022г.		2023г.	
			план	исполнено	план	исполнено	план	исполнено
1.	Кол-во человеко-часов (предпрофессиональных программ)	Чел. час	12482	13571	18 103	19024	21450	22938
2.	Кол-во человеко-часов (общеразвивающих)		21960	20634	16 663	15610	12614	11354

Имеющиеся отклонения допустимо (возможные) в пределах которых муниципальные задания считаются выполненным.

В здании учреждения размещены стенды с информацией о графике работы учреждения, иная информация о деятельности учреждения.

5.Осуществление учреждением деятельности, связанной с использованием муниципального имущества, переданного данному учреждению в оперативное управление, а также обеспечение его сохранности.

Учреждение осуществляет уставную деятельность с использованием муниципального имущества, переданного данному учреждению на праве оперативного управления. Договор о передаче муниципального имущества в оперативное управление от 15.04.2013 года, зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра, картографии по Самарской области (свидетельство 63-АЛ № 334512 от 13.06.2013 года).

Проведена полная инвентаризация имущества учреждения. Все имущество имеется в наличии, используется по назначению, каких-либо нарушений не выявлено.

В 2021 году:

По сведениям о движении нефинансовых активов сумма основных средств (бюджет) на начало года составила 2 154 447,67 руб., на конец года – 2 173 294,67 руб. Сумма основных средств (внебюджет) на начало года составила 373 535 руб., на конец года – 398 325 руб.

В 2022 году:

По сведениям о движении нефинансовых активов сумма основных средств (бюджет) на начало года составила 2 173 294,67 руб., на конец года – 2 146 337,03 руб. Сумма основных средств (внебюджет) на начало года составила 398 325 руб., на конец года – 450 913 руб.

В 2023 году:

По сведениям о движении нефинансовых активов сумма основных

2 060 772,67 руб. Сумма основных средств (внебюджет) на начало года составила 450 913 руб., на конец года – 477 511 руб.

6. Порядок расчета размера арендной платы за использование муниципального имущества, а также порядок предоставления рассрочки, отсрочки по внесению платы за пользование муниципальным имуществом, пеней за просрочку платежей.

В 2021, 2022, 2023 г. муниципальное имущество, переданное учреждению в оперативное управление, в аренду, безвозмездное пользование не предоставлялось.

7. Порядок формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ постановлением Администрации городского округа Кинель Самарской области от 23.12.2015г. № 4019 (изменения от 31.03.2016г № 1233, от 13.11.2020 № 2813, от 28.12.2020 № 3269). Утвержден Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, финансового обеспечения выполнения такого задания, предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее-Порядок формирования муниципального задания). Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем.

Муниципальное задание формируется в соответствии с перечнем муниципальных услуг (выполнением работ), которое утверждено Постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 07 декабря 2017г. № 3644, а также в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом данного учреждения.

В муниципальном задании установлены показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание сформировано при формировании бюджета городского округа Кинель на очередной финансовый год и на плановый период и утверждено в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы городского округа Кинель о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) п.6 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с п.8 Порядка формирования муниципального задания , муниципальные задания в течение 15 рабочих дней с момента их формирования и утверждения должны быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru .

«Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru . (квартальный в течение 15 рабочих дней со дня утверждения отчета, годовой в течении 20 рабочих дней со дня утверждения отчета).

По факту проведения плановой проверки в деятельности учреждения установлено:

- Муниципальные задания составлены в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальные услуги на 2021г.,2022г.,2023г. соответствует перечню, утвержденному Постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 07 декабря 2017г. № 3644.

- Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru размещены в сроки.

8. Совершение руководителем муниципального бюджетного учреждения крупной сделки.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

В целях реализации указанных услуг Учреждением администрация городского округа Кинель разрабатывает муниципальные целевые программы, финансирование которых проводится в рамках муниципальных контрактов. Соответственно оплата услуг осуществляется Учреждением денежными средствами, полученными от муниципалитета в рамках реализации определенной целевой программы.

В 2021г., 2022 г., 2023 г. учреждением крупных сделок совершено не было.

9. Соблюдение порядка распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В 2021 году стоимость особо ценного имущества (вид деятельности – субсидия на выполнение муниципального задания) в учреждении составила: на начало года – 451 078,97 руб., на конец года – 441 678,97 руб.; (вид деятельности –собственные доходы учреждения) в учреждении составила: на начало года – 97 717 руб., на конец года - 97 717 руб.

В 2022 году стоимость особо ценного имущества (вид деятельности – субсидия на выполнение муниципального задания) в учреждении составила: на начало года – 441 678,97 руб., на конец года – 414 721,33 руб.; (вид деятельности –собственные доходы учреждения) в учреждении составила: на начало года – 97 717 руб., на конец года - 97 717 руб.

В 2023 году стоимость особо ценного имущества (вид деятельности – субсидия на выполнение муниципального задания) в учреждении составила: на начало года – 414 721,33 руб., на конец года – 329 156,97 руб.; (вид деятельности –собственные доходы учреждения) в учреждении составила: на начало года – 97 717 руб., на конец года - 97 717 руб.

Распоряжение особо ценным имуществом в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством — с разрешения собственника имущества.

10. Выявление неиспользуемого или не эффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления

В ходе проверки неиспользуемого или не эффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления не выявлено.

Итоги проверки:

-Степень выполнения муниципального задания соответствует предмету и целям деятельности.

Предлагается:

1. Повысить обоснованность планирования расходования денежных средств.
2. Усилить контроль за выполнением муниципального задания.
3. Не допускать отклонения (невыполнение или перевыполнение численности контингента обучающихся и количество человеко-часов.)
4. Своевременно размещать информацию о деятельности учреждения на сайте администрации городского округа Кинель и официальном сайте www.bus.gov.ru

Директор МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 10 дней со дня получения акта проверки вправе представить в комитет по управлению муниципальным имуществом письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

Резюкова Г.В.

Кулькова Л.В.

Горлова В.В.

С актом проверки ознакомлена «28» апреля 2024 г. Набаева
Экземпляр получила Набаева