

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«Детская школа искусств №1»**  
городского округа Кинель Самарской области

Принято Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28.08. 2025 г.

Утверждаю  
Директор



МБУ ДО «ДШИ №1»

Кабаева Г.И.

Приказ № 46 от 01.09.2025 г.

**Положение о комиссии по индивидуальному отбору  
поступающих в целях обучения по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области искусств**

Кинель 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДШИ №1» с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору детей в МБУ ДО «ДШИ №1» (далее-Учреждение).

1.3. Комиссия по отбору детей является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Учреждение, который определяет возможности поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

## **2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.12 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.13. Председателем комиссии по индивидуальному отбору назначается педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.14. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

- 2.15. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 5.8. настоящих Правил.
- 2.16. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную и приемные комиссии необходимые материалы.
- 2.17. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.
- 2.18. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.
- 2.19. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора детей**

- 3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей по образовательным программам в области искусств в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.
- 3.2. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируются комиссии по отбору детей для каждой предпрофессиональной дополнительной программы в области искусств отдельно.
- 3.3. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ. (далее ФГТ). Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.
- 3.4. Для детей, поступающих в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств из подготовительного класса Учреждения, формой отбора может быть итоговый экзамен в подготовительном классе.
- 3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.6. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области

искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.9. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.11. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.12. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

3.13. Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.14. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

3.15. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.