

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»

E-mail: KDSHI1@mail.ru

446441, Самарская обл., г.о.Кинель, п.г.т.Алексеевка, ул.Зазина, д.12
телефон (8-84663) 37-2-18 телефон/факс (8-84663) 37-9-37
ИНН 6350000600/635001001



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ №1»

Кабаева Кабаева Г.И.

Приказ № 17 01-10

№1 от 28.03.2025 года

**Порядок выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств**

г.о. Кинель
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2024 г. №435 «Об утверждении порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУ ДО «ДШИ №1» (далее — Учреждение).

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся выпускнику, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения заседания экзаменационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 (десяти) календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное

наименование Учреждения, место расположения Учреждения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются итоговые оценки учебных предметов обязательной и вариативной частей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, результаты итоговой аттестации.

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации, и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3 Копия свидетельства остается в личном деле выпускника.

4.4 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведения о свидетельствах об освоении предпрофессиональных общеобразовательных программ вносятся в модуль «Профессиональное обучение» в течение 60 дней со дня выдачи.