

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»**

E-mail: KDSHI1@mail.ru

446441, Самарская обл., г.о.Кинель, п.г.т.Алексеевка, ул.Зазина, д.12

телефон (8-84663) 37-2-18 телефон/факс (8-84663) 37-9-37

ИНН 6350000600/635001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ №1»

 Кабаева Г.И.

Приказ № 17 01-10

от 28.03.2025 года



**Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств,
документов об обучении**

г. о. Кинель
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – документ об обучении), разработано в соответствии с п.2 ч.1 ст.60 и ч.15 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными актами, Уставом МБУ ДО «ДШИ №1» (далее – школа).

1.2. Документ об образовании выдается школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам (программам художественно-эстетической направленности), образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

2. Порядок выдачи документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе (программе художественно-эстетической направленности) и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии

2.2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (отделение платных услуг), документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

2.3. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника

2.4. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.5. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заполнение документа об обучении

- 3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.
- 3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным или печатным способом.
- 3.3. На первой страницы бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности).
- 3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.
- 3.5. Документ об обучении подписывается директором школы преподавателями, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

- 4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
 - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
 - дата выдачи документа об обучении (дубликата);
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности);
 - дата и номер приказа об отчислении выпускника;
 - подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
 - подпись лица, которому выдан документ об о обучении (дубликат).
- 4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.
- 4.3. За выдачу документов об обучении или дубликатов плата не взимается.