

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
городского округа Кинель Самарской области

Принято Решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08. 2025 г.



Утверждаю
Директор
МБУ ДО «ДШИ №1»
Кабаева Г.И.
Приказ № 47 от 01.09.2025 г.

Правила приема
в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим образовательным программам
в области искусств

Кинель, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО «ДШИ №1» (далее по тексту – ДШИ) в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. ДШИ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.
- 1.3. Требования к возрасту поступающих, содержание и сроки обучения по общеразвивающим программам определяется соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ДШИ самостоятельно.
- 1.4. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.5. С целью организации приёма детей в ДШИ создаётся приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором ДШИ.
- 1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

2. Организация приёма детей

- 2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ (далее – приёмная комиссия). Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь. Председателем приёмной комиссии является директор школы.
- 2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.
- 2.3. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема заявлений ДШИ размещает на своем официальном сайте информацию:
- копии Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - сроки приема заявлений и зачисления в ДШИ;
 - количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
 - перечень общеразвивающих программ по которым ДШИ, а объявляет прием обучающихся в соответствующем году;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг, стоимость обучения по общеразвивающим программам;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В целях создания благоприятных условий для обучения по общеразвивающим программам для поступающих комиссией по приёму проводится собеседование, с целью выявления их индивидуальных потребностей, интересов в области музыкального искусства. Сроки проведения собеседований размещаются на официальном сайте и информационных стендах ДШИ.

3. Порядок приёма заявлений

3.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

3.2. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- СНИЛС поступающего.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

– факт ознакомления с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами;

– своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам.

– своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.

3.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 15 сентября). Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

При наличии вакантных мест по соответствующей общеразвивающей программе в области искусств, прием заявлений на обучение осуществляется в течение текущего учебного года.

4.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

5. Порядок зачисления детей в ДШИ

5.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после подачи заявления.

5.2. Основанием для приёма в ДШИ по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам являются заявления.

5.3. Зачисление детей в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.

5.4 Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 31 августа.