

Утверждено

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №1»
г.о. Кинель *н 24*

« *11* » *декабре* 20*19*г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
г.о. Кинель
Дворянин А.Ю.



Положение
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации, завершающей
освоение дополнительных
общеразвивающих образовательных
программ в области искусств МБУ ДО
«ДШИ №1» г.о. Кинель

Согласовано с Советом

родителей

Белогорская ОВ

Согласовано с Советом

обучающихся

Советкина ЛО

2019г.

I. Общие положения

- 1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» РФ №127-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.2 ст.28, п.п. д) п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст.30, ст.58), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013), Уставом МБУ ДО «ДШИ №1» (далее - Школа).
- 2 Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников (кроме ОП «Раннее эстетическое развитие»). Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3 Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца. Документы об образовании заверяются печатью Школы.
- 4 Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным нормативным актом Школы.
- 5 К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 6 Учащиеся, не претендующие на получение свидетельства об окончании Школы, могут быть допущены к итоговой аттестации без аттестации по всем предметам учебного плана.

II. Формы проведения итоговой аттестации

- 1 Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.
- 2 Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт, сольный концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ. По предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены (музыкальная литература, коллективное музицирование, предмет по выбору) итоговая аттестация может проводиться в виде:
 - устного опроса
 - викторины
 - письменной работы
 - исполнения концертной (творческой) программы
 - выступления на конкурсе, фестивале
 - защиты исследовательского проекта, презентации и др.

3 Количество выпускных экзаменов и их виды по ДООП устанавливаются учебными планами.

4 Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается по итогам промежуточной аттестации (предварительных прослушиваний) при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

5 Лауреаты, дипломанты международных, всероссийских, городских конкурсов (текущего учебного года) могут быть освобождены от сдачи выпускного экзамена, итоговая оценка по предмету в свидетельство об окончании школы может быть выставлена на основе годовой оценки.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1 Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

2 Для организации и проведения итоговой аттестации в форме экзамена в Школе ежегодно создается экзаменационная и апелляционная комиссии.

3 По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

4 Комиссии формируются приказом директора Школы из числа администрации и преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

5 В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

6 Состав экзаменационной комиссии может меняться в зависимости от специализации и наименования учебного предмета.

7 Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.

8 Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

9 Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Председателем экзаменационной комиссии может являться директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

10 Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

11 Школой должны быть разработаны критерии оценок итоговой аттестации (возможно в рамках учебных программ). С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам конкретной общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану. Содержание аттестационных требований разрабатывается на заседании Педагогического совета Школы и утверждается директором. Экзаменационные требования для учащихся имеют индивидуально-дифференцированную направленность.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

- 1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
2. График выпускных экзаменов устанавливается приказами директора Школы (возможно отдельно по разным предметам и этапам сдачи). Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения первого выпускного экзамена.
- 3 Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 4 Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 5 Порядок и форма проведения устных выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации через проведение школьного собрания родителей (законных представителей) выпускников.
- 6 Во время проведения выпускных экзаменов допускается присутствие посторонних лиц.
- 7 По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
- 8 В случае неудачного выступления на выпускном экзамене экзаменационная комиссия имеет право зачесть результаты предварительных прослушиваний.
- 9 Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

- 10 Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.
- 11 Обучающемуся, не сдавшему итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, др.), предоставляется право сдачи в дополнительные сроки, установленные Школой.
- 12 Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете Школы и включаются в годовой отчет о работе Школы. Результаты итоговой аттестации и решения педсовета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по учебно-методической работе, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в дальнейшем.
- 13 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой, она может быть пересмотрена. Основанием для пересмотра является письменное заявление родителей (законных представителей), представленное в итоговую аттестационную комиссию не позже следующего рабочего дня после экзамена. Приказом директора школы создается экспертная комиссия в составе трех преподавателей, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем экспертной комиссии. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося прослушивает программу (выступление), устный ответ обучающегося; просматривает работы обучающегося и определяет соответствие выставленной оценки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении

- 1 Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.
- 2 Выпуск учащихся утверждается решением педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 3 В свидетельство выставляются итоговые оценки по освоенным предметам учебного плана. Выпускникам, изучавшим предметы по выбору, в свидетельстве об окончании делается соответствующая запись.
- 4 В документе об обучении отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 5 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или имеющим менее четырех итоговых оценок, выдается справка установленного Школой образца.

6. Учащимся, указанным в п.5. настоящего Положения предоставляется на следующий учебный год право повторного обучения и сдачи итоговой аттестации.
7. Свидетельства об обучении вручаются выпускникам в торжественной обстановке.
8. Выпускникам, имеющим все итоговые оценки «5», выдается свидетельство особого образца. Допускается выдача свидетельства особого образца при наличии одной из оценок «4».
9. За особые успехи в учёбе, активное участие в концертно-творческой жизни Школы, выпускники школы могут награждаться похвальной грамотой.
10. Свидетельство об окончании обучения подписывается директором Школы.
11. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления в свидетельстве об обучении не допускаются.
12. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.