

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1»  
городской округ Кинель

Принято на Общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 24  
от «16» 12 2019г.

Утверждаю:

директор ДШИ № 1

*А. Ю. Дворянкин*  
Дворянкин А. Ю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Положение**  
**о**  
**педагогическом совете**  
**МБУ ДО**  
**«Детская школа искусств № 1»**

2019г

1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

2. Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогических работников в Педагогическом совете не ограничен. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебных и методических пособий, используемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждение положения о стимулирующих выплатах по итогам оценочных листов каждого педагогического работника и определение стоимости одного балла в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении

грамотами, похвальными листами;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.