

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1»  
городской округ Кинель

Утверждено Педагогическим  
советом  
Протокол № 24  
от «11» 12 2019г.



Утверждаю:  
Директор ДШИ № 1  
Дворянкин А. Ю.  
«11» 12 2019г.

## Положение о приемной комиссии МБУ ДО «ДШИ №1» г.о. Кинель

Согласовано с Советом

родителей Григорьева О.В.

Согласовано с Советом

обучающихся Советкина Л.О.

2019

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии в МБУ ДО «Детская школа искусств №1» городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства культуры в РФ от 14.08.2013г №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Положение, определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приёмная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приема поступающих в Учреждение и зачисления в состав обучающихся, детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является соблюдение прав граждан на образование, гласности и открытости.

## **2. Структура, функции и организация работы.**

2.1. Для проведения набора обучающихся в Учреждение создается приемная комиссия из преподавателей учреждения. Председателем является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела «Приема на сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также

(при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного класса);

- условия работы приемной комиссии, комиссией по отбору детей и апелляционной комиссии;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы и содержания отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусства;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- условия и особенности поведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- система оценок, применяемая при проведении отбора в Учреждение;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления в Учреждение.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя лично дело подающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.