

Утверждено:

Общее собрание родителей

Председатель СР А. Ю. Дворянкин

Александрово ОУ.

Протокол № 24

от « 11 » 12 20 19 г.

Согласовано:

директор МБУ ДО «ДШИ № 1»



А. Ю. Дворянкин

20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-Положение) разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБУ ДО «ДШИ № 1»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления Учреждения Дополнительного Образования (далее- Учреждение).

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением Локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах государственного и местного самоуправления.

1.5. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

1.6. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. Состав Совета родителей – не менее 7 человек.

1.8. Совет родителей возглавляет Председатель. Он избирается большинством голосов из числа избранных на Общем собрании Совета родителей. Так же избирается Заместитель Председателя Совета родителей и

секретарь. Срок их полномочий - один год, он может продлиться по решению Совета родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

1.9. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными для образовательного учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.2. Определение целей и принятии решения по расходованию Добровольных пожертвований и средств, находящихся на внебюджетном счете.

2.3. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса. Ставит цели по распределению Добровольных пожертвований, контролирует их расходование. В конце учебного года

предоставляет отчет на Общем родительском собрании.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений при их наличии.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

3.9. Обсуждает Локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

3.12. Участвует в организации выездных мероприятий Учреждения.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, ее органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать Локальные акты (о родительском комитете структурного подразделения, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
- 4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей. Может единолично представлять интересы Совета родителей в государственных и муниципальных учреждениях, а также в судах. В отсутствие Председателя его функции возлагаются на Заместителя.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет родителей избирает Председателя, Заместителя Председателя и секретаря.

6.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Расходование Добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.1. Расходование носит строго целевой характер и производится по согласованию Совета родителей.

7.2. По мере необходимости по решению Совета родителей с внебюджетного счета Учреждения выделяется сумма для необходимого расходования,

утвержденная решением заседания СР. В случае необходимости выделения дополнительных средств директор Учреждения выходит с ходатайством в Совет родителей с обоснованием и сметой на дополнительные расходы.

7.3. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, Добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств муниципального бюджета.

8. Порядок привлечения Добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

8.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Советом родителей только на добровольной основе.

8.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

8.3. Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения Добровольных пожертвований.

9. Порядок приема и учета Добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

9.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), целевые взносы обучающихся – это денежные взносы, вносимые родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет МБУ ДО «ДШИ №3» и (или) любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных

средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

9.2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется заявлением или договором на добровольное пожертвование.

9.3. Пожертвования в наличном либо безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

9.4. Учет Добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

10. Делопроизводство

10.1. Совет родителей ведет учет решений в виде протоколов своих заседаний и Общешкольных родительских собраний.

10.2. Протоколы составляются в двух экземплярах, один из которых сдается в архив. Документы подписывают Председатель и секретарь Совета родителей. Хранятся они в канцелярии Учреждения.

10.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на Председателя Совета родителей.